АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_20.05.2016\_ г.** | **г.Новосибирск** | **№ \_546-па\_\_\_\_\_\_** |

**О формировании Общественного совета**

**по независимой оценке качества деятельности организаций**

**социальной сферы Новосибирского района Новосибирской области**

# Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с абзацами шестым - девятым статьи 36.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», частью 5 статьи 23.1 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», частью 4 статьи 79.1 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», частью 2 статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы Новосибирского района Новосибирской области (далее – Общественный совет) (Приложение 1).

2. Создать Общественный совет и утвердить его состав (Приложение 2).

3. Назначить секретарем Общественного совета заместителя начальника управления культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области Полину Ю.Ю.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Косенкову Н.П.

Глава района В.В.Борматов

Ю.Ю.Полина

223 35 09

РАЗОСЛАТЬ:

1. Управление культуры администрации района.
2. Управление образования администрации района
3. Управление опеки и попечительства
4. Отдел по обслуживанию отдельных категорий граждан
5. Управление физической культуры и спорта
6. Отдел молодёжной политики
7. ГБУЗ НСО Новосибирская центральная районная больница
8. Союз женщин Новосибирского района
9. Совет ветеранов Новосибирского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы Новосибирского района**

**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности учреждений социальной сферы Новосибирского района Новосибирской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций социальной сферы на территории Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными документами администрации и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей организаций социальной сферы, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация.

**2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1. развитие взаимодействия администрации с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности администрации по реализации законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в социальной сфере;
2. осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций социальной сферы;
3. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы организаций социальной сферы, а также по организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
4. обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в социальной сфере всем категориям пользователей;
5. взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

**3.** **Полномочия Общественного совета**

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности организаций социальной сферы в рамках своих полномочий:

- определять перечни организаций социальной сферы, в отношениикоторых проводится независимая оценка;

- формировать предложения для разработки технического задания для организации – оператора;

- принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых администрацией с оператором;

- устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы;

- осуществлять независимую оценку качества с учетом информации, представленной оператором;

- представлять соответственно в администрацию результаты независимой оценки, а также предложения об улучшении качества деятельности организаций социальной сферы.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций социальной сферы, граждан.

3.4. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.5. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

**4. Порядок формирования** **Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется администрацией с учетом предложений общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением администрации.

В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно обновляется не менее чем на 10 %.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Новосибирского района Новосибирской области, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 11 человек.

4.5. Секретарь Общественного совета назначается постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области и не является членом Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 1 год из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Председателем Общественного совета не может быть руководитель организации, подведомственной администрации.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также заместитель главы администрации, курирующий социальную сферу.

Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.7. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1. подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
2. неявки на три и более заседания Общественного совета;
3. назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
4. выезда его за пределы области на постоянное место жительства;
5. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
6. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

**5. Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе администрации, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу без права решающего голоса.

Заместитель главы администрации, курирующий социальную сферу, или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, заместителю главы администрации, курирующему социальную сферу и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета заместителю главы администрации, курирующему социальную сферу, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

1. определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений администрации;
2. вносит предложения Глава Новосибирского района Новосибирской области по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
3. организует работу Общественного совета;
4. утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
5. утверждает повестку заседания Общественного совета;
6. проводит заседания Общественного совета;
7. подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
8. распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
9. взаимодействует с администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета;
10. осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
11. принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
12. пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета:

1. участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
2. организует работу по независимой оценке деятельности организаций социальной сферы;
3. осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
4. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
5. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
6. осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
7. по письменному поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
8. пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

1. участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
2. предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций социальной сферы;
3. вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
4. участвовать в работе заседаний Общественного совета;
5. выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
6. участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
7. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
8. инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

1. уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
2. совместно с заместителем главы администрации, курирующим социальную сферу, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
3. ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
4. хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
5. в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
6. передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

1. ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
2. протоколы заседаний Общественного совета;
3. материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);
4. материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.

Срок хранения документации 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Общественного совета по независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы Новосибирского района**

**Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Емелькин  Артём Анатольевич | - | президент Фонда содействия развитию МБУДО «Детская художественная школа р.п.Краснообск» (по согласованию); |
| Танасиенко  Нина Петровна | - | ветеран труда, директор МУ «Дом культуры р.п. Краснообска» с 1975 по 2009 г.г., пенсионер (по согласованию); |
| Балутин  Сергей Иванович | - | председатель ОО «МОНР ВОИ», пенсионер; |
| Потанина  Тамара Павловна | - | председатель первичной организации ОО «МОНР ВОИ» с. Криводановка, пенсионер (по согласованию); |
| Крутова  Наталья Львовна | - | член Попечительского совета МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицей № 13 п.Краснообск, главный бухгалтер ООО «Монолит» (по согласованию); |
| Мячина  Александра Викторовна | - | член НРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России», студентка НГПУ (по согласованию); |
| Комличенко  Андрей Владимирович | - | член НРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России», студент СГУГиТ (по согласованию); |
| Ефименко  Галина Владимировна | - | член женсовета Толмачёвского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области, пенсионер (по согласованию); |
| Филиппов  Геннадий Егорович | - | председатель первичной организации Совета ветеранов внутренних войск, пенсионер (по согласованию); |
| Серегин  Павел Олегович | - | член НРОО «Независимая сила», с.Барышево (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_