Утверждено приказом
от 24.10. 2014 г. № 16 -ОД
Директор МКУ Новосибирского района
«ЦБС» _____О.П. Сафронова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЦРБ
МКУ Новосибирского района «ЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр правовой информации (ЦПИ) является структурным подразделением отдела обслуживания центральной районной библиотеки МКУ Новосибирского района «ЦБС».
1.2. Правовую основу деятельности центра правовой информации составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам подготовки и проведения правовой реформы и правовой информатизации России, нормативные акты законодательных органов и органов исполнительной власти Новосибирской области, Устав библиотеки и настоящее положение.
ЦПИ создается в рамках реализации следующих документов:

- Концепции правовой информатизации России, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.06.93 №966;
- Указа Президента Российской Федерации от 23.04.93 № 477 «О мерах по ускорению создания центров правовой информации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.11.95 № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов»;
- Федеральной целевой программы «Культура России», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2000 № 995.

1.3. ЦПИ отвечает за формирование информационных баз данных правовой и социальной информации местного, регионального и федерального уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.
1.4. ЦПИ осуществляет комплекс мероприятий по информированию населения о законодательных и нормативных актах РФ и Новосибирской области, Новосибирского района.

1.5. ЦПИ осуществляет справочно-информационное обслуживание пользователей (физических и юридических лиц) с помощью собственных баз данных и ресурсов Интернет.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Обеспечение открытого доступа пользователей к правовой и социально значимой информации федерального и местного уровней.
2.2. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых муниципальным образованием .
2.3. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно правовые запросы граждан, учреждений и организаций.
2.4. Реализация прав каждого, прежде всего, социально незащищенных слоев населения, на получение правовой информации.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Формирование фонда официальных документов органов власти федерального и местного уровней на бумажных носителях и в электронном виде, обеспечение его сохранности.
3.2. Пополнение фонда литературой правового характера.
3.3. Формирование справочно-библиографического аппарата по правовым вопросам.
3.4. Формирование и использование банка данных правовой системы «Консультант Плюс» и информационно-правовой системы «Законодательство России»
3.5. Формирование тематических подборок по наиболее актуальным правовым темам.
3.6. Организация доступа пользователей к правовой информации.
3.7. Консультирование пользователей по поиску правовой информации . в том числе по работе с электронными базами данных справочно-правовых систем.
3.8. Изучение запросов и информационных потребностей пользователей.
3.9. Пропаганда правовых знаний, формирование правовой культуры населения.
3.10. Информирование населения об услугах ЦПИ.
3.11. Координация в обслуживании пользователей с законодательными службами и отделами библиотеки.
3.12. Организация и координация деятельности сельских библиотек по вопросам информационно - правового обслуживания населения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

4.1. Общее руководство ЦПИ осуществляется директором ЦБС.

4.2. Работа ЦПИ проводится по плану, утвержденному директором ЦБС.

4.3. Возглавляет работу ЦПИ ведущий библиограф. Он осуществляет руководство и проводит работу согласно задачам, возложенным на ЦПИ, несет ответственность за выполнение планов работы.

4.4. Порядок работы ЦПИ соответствует правилам пользования и режиму работы Центральной районной библиотеки