

Представитель работодателя:

Директор МКУ
Новосибирского района «ЦБС»
О.П. Сафронова



Представители трудового коллектива:

Н.А. Косьянова Косьянова
Г.В. Нечаева Нечаева
Г.А. Школьникова Школьникова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного учреждения
Новосибирского района
Новосибирской области
«Централизованная библиотечная система»
на 2020-2022 годы

Принят на собрании трудового коллектива
«20» августа 2020 г. протокол № 3

Подписан «20» августа 2020г.

Коллективный договор зарегистрирован в органе по труду
администрации Новосибирского района Новосибирской области
Регистрационный № 25-20 от «01» сентября 2020г.

Начальник управления правовой
и кадровой работы



Содержание коллективного договора

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Производственно-экономическая деятельность
- Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров
- Раздел 4. Режим труда и отдыха
- Раздел 5. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда
- Раздел 6. Условия и охрана труда
- Раздел 7. Социальные гарантии и льготы.
- Раздел 8. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор
- Раздел 9. действие коллективного договора, обеспечение контроля и ответственность сторон за его реализацию
- Приложения.

Раздел 1. Общие положения

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области», а также законодательными актами Новосибирского района.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются: руководство учреждения Муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» (далее по тексту МКУ Новосибирского района) ЦБС» в лице директора Сафроновой Ольги Павловны именуемого далее Работодатель и работниками трудового коллектива в лице представителей, выбранных на общем собрании МКУ Новосибирского района «ЦБС»: Нечаевой Галины Владимировны, Школьниковой Галины Александровны, Косьяновой Надежды Алексеевны.

1.2. Сфера действия коллективного договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.3. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течение всего срока.

1.4. Работодатель признает выбранных представителей трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом других социально-экономических отношений: вопросов

оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда; предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива; разрешения трудовых споров.

1.5. Работодатель учитывает мнение выбранных представителей трудового коллектива:

- по введению и отмене режима неполного рабочего времени;
- по привлечению работников к сверхурочным работам;
- по определению перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- по разделению рабочего дня на части;
- по определению порядка и условий выплаты работникам за работу в нерабочие праздничные дни;
- по установлению дополнительных отпусков работников;
- по утверждению графика отпусков;
- по введению и применению систем нормирования труда;
- по введению мер, предотвращающих массовые увольнения работников;
- по утверждению правил внутреннего трудового распорядка;
- по утверждению инструкций по охране труда работников;

1.6. Соответствие трудового договора коллективному договору.

Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

Порядок заключения трудового договора и условия найма определяются ТК РФ (глава 11). Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника лишь в случаях предусмотренных ст. 59 ТК РФ. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Обязательным правилом для работодателя является:

- знакомить нанимаемого работника с коллективным договором до заключения с ним трудового договора;
- заключать трудовой договор только в письменном виде с изложением основных условий найма, которые не могут быть хуже, чем предусмотрено настоящим коллективным договором.

Раздел 2. Производственно-экономическая деятельность

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями сторон, направленными на повышение эффективности деятельности учреждения

Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства:

2.1. Обеспечить нормальные условия для деятельности организации. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ и средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2. Учитывать мнение совета трудового коллектива:

- по вопросам сокращения численности или штатов;

2.3. Работники обязуются обеспечивать выполнение заданий, качество работы, сохранять собственность организации, соблюдать режим экономии, трудовую дисциплину, государственные нормативные требования по охране и безопасности труда.

2.4. Совет трудового коллектива обязуется проводить соответствующую

работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками планов работы, соблюдению правил трудового распорядка, правил техники безопасности, улучшению трудовой дисциплины.

Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

3.1. Работодатель организует за счет организации подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников

3.2. Для определения уровня профессиональной подготовки проводится аттестация работников. Порядок и условия проведения аттестации определены Положением об аттестации (**Приложение №1**).

Работодатель обязуется:

3.3. Не допускать массового сокращения (свыше 10%) численности работников без согласия совета трудового коллектива. Представлять не менее чем за 3 месяца в совет трудового коллектива и органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться и сроке, в течение которого их намечено осуществить (ст. 25 ч.2 Закона РФ "О занятости населения в РФ").

3.4. Увольнение работников, по инициативе работодателя производить с учетом мнения совета трудового коллектива.

3.5. Представлять в отдел занятости Новосибирского района не позднее, чем за 2 месяца данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

3.6. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

Представлять работникам, подлежащим высвобождению, до 4 часов оплачиваемого рабочего времени в неделю для самостоятельного поиска работы.

3.7. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

3.8. В случае необходимости проведения временных работ организовать оплачиваемые общественные работы для работников, уволенных с предприятия по сокращению численности или штата.

3.9. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет.

3.10. Лица, подлежащие увольнению по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий.

Раздел 4. Режим труда и отдыха

Работодатель и совет трудового коллектива договорились:

4.1. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка (**Приложение №2**).

4.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для сотрудников центральной районной библиотеки и центральной детской библиотеки. 36 часовая рабочая неделя устанавливается для женщин-библиотекарей сельских библиотек МКУ Новосибирского района «ЦБС». Время работы библиотек согласовывается с главами муниципальных образований.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством для сотрудников учреждений культуры 28 календарных дней.

4.4. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утверждать график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска на следующий год. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

4.5. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- в связи с рождением ребенка – 1 день по письменному заявлению работника;
- в связи с вступлением в брак работника, его детей - 3 дня по письменному заявлению работника;
- при праздновании юбилея (30, 45, 50, 55, 60 лет) 1 день по письменному заявлению работника;
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети) 3 дня, с проездом – 5 дней по письменному заявлению работника;
- в связи с переездом 3 дня по письменному заявлению работника;
- первый день занятий для родителей учеников начальной школы по письменному заявлению работника;
- до 3-х дней для проведения с/хозяйственных работ по письменному заявлению работника;
- 3 дня в связи с выходом на работу в новогодние и майские праздничные дни.

4.6. Работнику на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения работника, а также в соответствие со ст. 128ТК РФ.

Раздел 5. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда

5.1. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя: оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и (или) опасных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

5.2. Система оплаты труда в Учреждении, включая размеры должностных окладов специалистов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том

числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области. **(Приложение №3)**

5.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются работодателем, с учетом мнения представителя работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, в локальном нормативном акте, трудовом договоре в зависимости от результатов специальной оценки условий труда:

- класс условий труда (вредный) 3.1. – 4% оклада (должностного оклада),
- класс условий труда (вредный) 3.2. – 6% оклада (должностного оклада),
- класс условий труда (вредный) 3.3. – 8% оклада (должностного оклада),
- класс условий труда (вредный) 3.4. – 10% оклада (должностного оклада),
- класс условий труда (опасный) 4 – 12% оклада (должностного оклада).

5.4. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

5.5. Выплата заработной платы, которая причитается работникам, производится два раза в месяц. Заработная плата выплачивается 2-го числа ежемесячно, аванс выплачивается 17-го числа ежемесячно.

5.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Раздел 6. Условия и охрана труда.

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

- 6.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда **(Приложение №4)**.
- 6.2. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в установленные сроки, стажировку на рабочем месте **(Приложение №4)**.
- 6.3. Обеспечить условия для проведения плановой диспансеризации сотрудников.
- 6.4. Обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.5. Осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением с соответствующей оплатой.
- 6.6. Создавать для инвалидов безопасные условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 6.7. Работодатель обязан обеспечивать социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.8. Проводить контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и выполнением организационно-технических мероприятий.

6.9. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке, анализ состояния производственного травматизма и реализацию мероприятий по его профилактике.

6.10. Содействовать деятельности комиссии по охране труда. Для выполнения возложенных задач с членами комитета проводить обучение по охране труда по специальной программе за счет средств работодателя и предоставлять время на исполнение обязанностей в течение рабочего дня в количестве 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

6.11. Создать необходимые условия для деятельности уполномоченных лиц по охране труда в том числе:

- обеспечить уполномоченных лиц по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя;

- обучить по специальной программе с сохранением среднего заработка вновь избранных уполномоченных лиц по охране труда;

6.12. Регулярно информировать работников о состоянии условий и охраны труда в организации, о выполнении конкретных мер профилактики рисков производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, способствующих обеспечению безопасности и здоровья на рабочих местах.

Раздел 7. Социальные гарантии и льготы.

Работодатель и трудовой коллектив договорились:

7.1. Работодатель и совет трудового коллектива принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками организации и членами их семей.

7.2. Работникам, уходящим на пенсию по достижению пенсионного возраста (выслуге лет) оказывается материальная помощь в размере 1 месячного оклада при наличии стимулирующего фонда заработной платы.

7.3. Работодатель обеспечивает предоставление достоверных сведений о стаже и заработке работающих в управление Пенсионного Фонда РФ.

7.4. Совет трудового коллектива осуществляет контроль за предоставлением в управление Пенсионного Фонда РФ индивидуальных сведений о работниках организации.

Раздел 8. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

8.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам.

В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

8.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде споры разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ "О порядке разрешения коллективных трудовых споров и нормативно-правовыми актами Новосибирской области.

Раздел 9. Действие коллективного договора, обеспечение контроля и ответственность сторон за его реализацию

9.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок.

9.2. После подписания коллективного договора работодатель в семидневный срок направляет его в орган по труду по месту нахождения организации для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устранить все замечания сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

9.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только при структурной перестройке организации, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями.

9.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3-х дней после подписания.

9.5. Работодатель и совет трудового коллектива обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

9.6. Совет трудового коллектива содействует реализации настоящего договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в организации.

9.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами (комиссией).

9.8. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива.

9.9. Лица виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложения к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система»
3. План организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.