

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МКУ Новосибирского района «ЦБС»

Утверждено приказом директора
МКУ Новосибирского района «ЦБС»
От 30.12.2022 г. №24 –ОД

_____ Н.А. Косьянова

« _____ » _____ 2022 г.

Положение о системе управления охраной труда в МКУ Новосибирского района «ЦБС»

1. Введение.

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Общие положения.

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в Муниципальном казенном учреждении Новосибирского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система», далее «Учреждение», является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники «Учреждения».

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения

государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в «Учреждении», предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на все подразделения «Учреждения».

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников в «Учреждении».

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении. Положение о СУОТ утверждается приказом директора «Учреждения».

2.1. Разделы и подразделы СУОТ.

1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ;

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда, включая:

- ежегодное планирование мероприятий по охране труда;

- выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними;

- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);

- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

2. Директор, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3. Политика в области охраны труда.

1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. Политикой «Учреждения» в области охраны труда является охрана здоровья и обеспечение безопасности труда работников.

3. Основными направлениями Политики в области охраны труда являются:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;
- безопасность труда и сохранение здоровья всех работников путем принятия предупреждающих мер по недопущению травм и ухудшения здоровья;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- своевременное доведение до каждого работника информации о результатах специальной оценки условий труда, выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности на рабочих местах;
- обеспечение работников современными средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья

работников, травматизма на рабочих местах и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- поддержание на высоком уровне и постоянное улучшение подготовки работников в области охраны труда путем организации качественного обучения;

- своевременное проведение специальной оценки условий труда, контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в «Учреждении» для всех работающих;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

4. Политика в области охраны труда доступна всем работникам «Учреждения».

4. Цели в области охраны труда.

1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

2. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных Положением о СОУТ и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей в области охраны труда.

3. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения или оценки их достижения;

- б) возможность учета:

- применимых норм;

- результатов оценки рисков;

- результатов консультаций с работниками и представителями работников.

4. Ежегодный пересмотр целей в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5. При планировании достижения целей определяются:

- необходимые ресурсы;

- ответственные лица;

- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей;

- влияние поставленных целей в области охраны труда на рабочий процесс «Учреждения».

5. Обеспечение функционирования СУОТ.

1. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов СУОТ являются:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль за выполнением мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

2. Основные процессы по охране труда включают в себя следующие процедуры:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- проведение предварительных и периодических, а также внеплановых медицинских осмотров (освидетельствований);
- проведение обучения работников по безопасности и охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов и оборудования;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение работников молоком или иными равноценными продуктами;
- обеспечение режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение социального страхования работников;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи и микроповреждения;
- реагирование на профессиональные заболевания;
- взаимодействие с государственными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

3. Перечень процессов допуска работника к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ формируется по результатам СОУТ и ОПР, численности и состава работников, видов выполняемых работ при осуществлении рабочих процессов.

4. Реагирование на микроповреждения, несчастные случаи и профессиональные заболевания является целью профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также мер по устранению. Порядок расследования и действий работников определен локальными актами «Учреждения», которые являются неотъемлемой частью системы.

5. Реализация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

осуществляется через локальные акты «Учреждения».

6. Иные положения реализации процедур, обеспечивающих непрерывное функционирование СУОТ, реализуются через локальные нормативные акты «Учреждения».

6. Распределение ответственности и обязанностей.

1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами «Учреждения» осуществляется с использованием уровней управления.

Привлечение работников к эффективному управлению охраной труда является важнейшим элементом системы управления охраной труда.

2. В «Учреждении» устанавливается трехуровневая СУОТ:

- Первый уровень управления – директор; заместитель директора;
- Второй уровень – руководители подразделений;
- Третий уровень – работники.

6.1. Обязанности директора, заместителя директора.

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации директор обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их - регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об

использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

Часть обязательств директора, в вопросах, касающихся охраны труда, выполняются заместителем директора в соответствии с возложенными на него функциями.

6.2. Обязанности руководителей подразделений.

1. Каждый руководитель в своем подразделении:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загромождения и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, определяет степень их ответственности;

- содействует работе уполномоченных работниками представительных органов;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;

- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в своем подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в своем подразделении, сохранению жизни и здоровья работников и посетителей, а также иных лиц, участвующих в деятельности «Учреждения», в том числе и меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных

случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности персонала подразделения;

- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваниях персонала подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- приостанавливает работы в подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение персоналом подразделения требований охраны труда.

6.3. Обязанности работников.

1. СУОТ устанавливаются следующие обязанности для работника:

- соблюдение требований охраны труда и правил безопасного выполнения работ в рамках соблюдения должностной инструкции, инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов «Учреждения» в области охраны труда;

- правильное применение производственного оборудования, инструментов, сырья, материалов и технологий;

- осуществление контроля за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- обязательное использование и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременное извещение своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствия используемого сырья и материалов;

- приостановление работ до устранения выявленных нарушений;

- немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего

руководителя о любой известной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в деятельности «Учреждения», требований охраны труда, о каждом известном несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- прохождение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

- соблюдение утвержденного порядка действий при возникновении чрезвычайных и аварийных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью человека;

- участие в мероприятиях, направленных на улучшение условий и охраны труда.

2. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, органом исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

4. Работники могут представлять свои интересы перед директором через уполномоченного представителя.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда может отражаться в локальных нормативных актах «Учреждения» планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда «Учреждение» устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в «Учреждении»;

- перечень профессий (должностей) работников, освобождённых от инструктажа на рабочем месте;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в подразделениях;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии «Учреждения» по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии «Учреждения» по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии «Учреждения»;

- порядок организации подготовки по вопросам первой помощи

пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок подготовки по охране труда.

2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда «Учреждения» учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

3. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда «Учреждения», устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность её членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах «Учреждения» в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности «Учреждения»;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками «Учреждения» устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5. При рассмотрении возможных опасностей «Учреждения» устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

7. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников «Учреждения» устанавливает:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений соответствующих нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников) медицинских осмотров,

психиатрических освидетельствований работников;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

7. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях «Учреждение» устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.

11. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

8. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников «Учреждения» определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

9. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работ;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами «Учреждения» устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

11. С целью организации безопасного выполнения подрядных работ

«Учреждения» устанавливает порядок безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны «Учреждения» за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

12. При установлении порядка безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчика по соблюдению требований «Учреждения», включая требования охраны труда:

- безопасное выполнение подрядных работ;
- эффективная связь и координация с уровнями управления «Учреждения» до начала работы;
- информирование работников подрядчика об условиях труда в «Учреждения», имеющихся опасностях (вводный инструктаж по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком требований «Учреждения» в области охраны труда.

8. Планирование мероприятий по реализации процедур.

1. Планирование мероприятий по реализации процедур в «Учреждении» производится через ежегодный план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

При планировании учитывается применимость и реализуемость мероприятий, определяются ресурсы, ответственные лица, сроки выполнения и их влияние на охрану труда и деятельность «Учреждения» в целом.

2. Реализация мероприятий должна приводить к следующим результатам:

- улучшение условий труда на рабочих местах;
- отсутствие нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- отсутствие чрезвычайных ситуаций, аварий и несчастных случаев;
- увеличение заинтересованности работников в обеспечении безопасных условий труда на рабочих местах.

3. Указанные показатели реализуются через следующие процедуры, осуществляемые в «Учреждении»:

- проведение специальной оценки условий труда и реализации мероприятий по ее итогам;
- идентификация опасностей на рабочих местах, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, а также составление их перечня (реестра) осуществляется с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей. Обеспечение систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, путем их анализа и оценки с целью предотвращения или уменьшения их нежелательных последствий для работника;
- создание санитарно-бытовых условий;
- обучение безопасным методам выполнения работы.

4. Реализация всех предусмотренных и/или выявленных нарушений требований охраны труда осуществляется через локальные акты «Учреждения».

9. Оценка результатов деятельности.

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в «Учреждении» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашения по охране труда, подлежащие выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

2. Основными видами контроля функционирования СУОТ и мониторинга процедур является:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

3. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания.

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в «Учреждении» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в «Учреждении» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11. Управление документами СУОТ.

1. Организация управления документами СУОТ в «Учреждении» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов по охране труда;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого подразделения и конкретного исполнителя;
- сроки исполнения, процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

3. В «Учреждении» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

5. Допускается ведение электронного документооборота в области охраны труда.

12. Заключительные положения.

1. Положение о СУОТ «Учреждения» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

2. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Подготовил:

Специалист по охране труда

_____/С.А. Комина