

МКУ Новосибирского района «ЦБС»

**ПРОТОКОЛ  
заседания методического совета**

21.11.2023 г.

№ 1

Присутствовали:

Председатель методического совета	Сафонова Ольга Павловна	директор МКУ Новосибирского района «ЦБС»
Заместитель председателя методического совета	Дмитрук Ольга Петровна	главный библиотекарь ОКиО ЦРБ
Секретарь методического совета	Нечаева Галина Владимировна	главный библиотекарь МБО ЦРБ
Члены методического совета	Недоступ Елена Викторовна Гиб Ольга Викторовна	главный библиотекарь отдела обслуживания ЦРБ главный библиотекарь отдела информационных технологий
	Школьникова Галина Александровна	главный библиотекарь Центральной детской библиотеки
Председатель профсоюза МКУ Новосибирского района «ЦБС	Косьянова Надежда Алексеевна	ведущий библиотекарь Сосновской сельской библиотеки
Сотрудники структурных подразделений ЦБС	Костикова Надежда Николаевна Гражданкина Татьяна Григорьевна Терентьева Елена Владимировна Лущаева Ирина Рудольфовна Парfenova Елена Васильевна	главный библиотекарь Барышевской сельской библиотеки главный библиотекарь Ярковской сельской библиотеки главный библиотекарь Кудряшовской модельной сельской библиотеки ведущий библиограф МБО ЦРБ ведущий методист по работе с детьми МБО ЦРБ

## ПОВЕСТКА ДНЯ

Изменение порядка ведения бумажных каталогов ЦБС, консервация систематического печатного каталога в структурных подразделениях и трансформация алфавитного каталога в учётный.

Обоснованность использования книжных формуляров при обслуживании пользователей.

Слушали:

И. Дмитрук О. П., гл. библиотекаря ОКиО ЦРБ МКУ Новосибирского района «ЦБС»

Для обсуждения методическому совету были представлены следующие предложения:

1. В связи с полным отражением фонда ЦБС в сводном электронном каталоге прекратить ведение систематических бумажных каталогов с 21.11.2023. В паспортах систематических бумажных каталогов указать вышеназванную дату, как дату консервации систематических каталогов.  
Рекомендовать для выполнения библиографических справок использовать возможности электронного каталога ЦБС.
2. Отделу комплектования и обработки литературы печатать на каждое издание только одну алфавитную карточку для передачи её в структурные подразделения.
3. Всем библиотекам ЦБС начать работу по переводу алфавитного каталога в статус основного учётного каталога структурного подразделения с 21.11.2023.

Библиотекарям структурных подразделений, ответственным за учёт фонда, после получения новой партии литературы и сверки её с сопроводительными документами в течении двух дней расставлять печатные карточки на новые поступления в Алфавитный учётный каталог, промаркировав в правом верхнем углу на лицевой стороне карточки «УК» («Учётный Каталог»).

Продолжить в обычном порядке ведение учётных топокаталогов структурных подразделений до очередной сверки фонда данного структурного подразделения.

4. Библиотекарям, выполняющим функции заведующих структурных подразделений, обеспечить своевременное изъятие карточек на списанную литературу из алфавитного учётного каталога структурного подразделения. При условии, когда одна карточка

- алфавитного каталога содержит информацию о нескольких экземплярах документа, необходимо делать запись о списании определённого экземпляра. На обратной стороне алфавитной карточки следует указать номер списанного экземпляра, № акта и год списания в следующем формате «348597/1 – №16 – 2023»
5. Библиотекарям, выполняющим функции заведующих структурных подразделений, обеспечить до 31.12.2024 проведение сверки существующих алфавитных каталогов с учётным топокаталогом структурного подразделения.

II. Нечаеву Г. В., гл. библиотекаря МБО ЦРБ

1. Было предложено отказаться от использования книжных формулляров в связи с переходом на электронную книговыдачу и прекращением использования читательских формулляров. Для анализа востребованности документов использовать листки возврата, на которых фиксировать срок возврата документа, полученного читателем во временное пользование, и фамилию пользователя.
2. Отделу комплектования и обработки литературы при технической обработке новых поступлений прекратить распечатку книжных формулляров и наклейку карманов для книжных формулляров.

Решили:

1. Внедрить предложения по изменению порядка ведения учётных каталогов в библиотеках Муниципального казённого учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система».
2. Одобрить предложение об отмене использования книжных формулляров и отменить сопровождение изданий бумажными карманами для них.

Результаты голосования:

за – 12; против – 0 ; воздержались – 0.

Председатель

Сафонова О. П.

Секретарь

Нечаева Г. В.